

## GESTION DU CHANGEMENT EN ENTREPRISE

### APPROCHE ET STRATÉGIES

Notre démarche structurée vise essentiellement à répondre à vos besoins de façon spécifique et d'adapter les formations à votre réalité. Ensemble, nous allons :

1. Écouter et évaluer vos besoins;
2. Comprendre les difficultés ou les problèmes que vous rencontrez;
3. Identifier les compétences à développer;
4. Fixer des objectifs en fonction des résultats recherchés;
5. Déterminer le type de formation qui vous convient en fonction des objectifs établis;
6. Organiser et dispenser de la formation;
7. Assurer un suivi en visant l'intégration des changements dans les pratiques;
8. Évaluer l'impact de la formation pour les participants et l'entreprise.

Nos stratégies de formation sont dynamiques et variées (tests, exercices, coaching, analyses de cas, jeux de rôles, sessions plénières, etc.). Il s'agit de stratégies :

- Orientées vers le développement et l'acquisition de compétences clés;
- Guidées par l'intégration dans les pratiques en recherchant des changements durables;
- Axées sur la réalité des participants et de leur entreprise.

### DURÉE, LIEU ET SUIVI DE LA FORMATION

Selon l'analyse des besoins et les ententes établies, la durée, le lieu et le type de suivi peuvent varier.

### TARIF

Les coûts sont fixés en conformité avec la *Grille tarifaire* en vigueur.

### DESCRIPTION DU COURS

Qu'il soit ou non désiré, qu'il soit petit ou grand, le changement est perçu par la plupart des gens de façon plutôt négative et menaçante.

En période d'incertitude et de turbulence, il est possible de gérer votre personnel avec tact, de manière à réduire les résistances et les conflits. C'est pourquoi nous vous proposons une approche positive et constructive qui vous permettra de saisir les avantages d'un changement bien piloté, pour ainsi en faciliter l'implantation.

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Le cours *Gestion du changement en entreprise* propose une démarche qui vous permet d'atteindre vos objectifs, tout en favorisant l'engagement de votre personnel.

Vous y verrez comment :

- Comprendre le changement, ses étapes et les réactions qui y sont habituellement associées ;
- Intégrer, à vos pratiques de gestion, des outils d'aide à la décision pour préparer et accompagner le changement ;
- Gérer les changements de façon à mobiliser et à obtenir l'engagement de vos employés ;
- Structurer vos projets de changement en quatre étapes simples, mais efficaces ;
- Accompagner votre équipe dès l'annonce du changement, jusqu'à l'évaluation post-implantation ;
- Communiquer de façon ciblée et efficace aux personnes touchées par le changement ;
- Jouer un rôle proactif en reconnaissant les préoccupations de vos collaborateurs ;
- Prévenir les dérapages en intervenant de façon cohérente et responsable ;
- Évaluer et assurer le suivi du changement.

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Pour permettre à chacun des participants d'acquérir les compétences clés et d'atteindre les objectifs, l'activité de formation est donnée en petits groupes.

Formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail (certificat n° 0051566) aux fins de l'application de la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (ancienne loi du 1%, maintenant *Loi sur les compétences*). Pour en connaître davantage, communiquez avec le centre local d'emploi (CLE) de votre région.